|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN BÌNH THẠNH**TRƯỜNG MẦM NON 24B**Số: 30/PA-MN24B | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Bình Thạnh, ngày 14 tháng 5 năm 2020* |

**PHƯƠNG ÁN**

**Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19**

**khi tổ chức cho trẻ Mầm non trở lại trường học**

Căn cứ theo Kế hoạch 1221/KH - GDĐT - VP ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức cho học sinh đi học lại;

 Để chuẩn bị tốt cho công tác phòng chống dịch bệnh khi trẻ đi học lại. Trường Mầm non 24B xây dựng Phương án thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh khi trẻ trở lại trường học như sau:

* Ngày 18 tháng 5 năm 2020: Lớp Lá (trẻ 5 tuổi) bắt đầu đi học lại
* Ngày 25 tháng 5 năm 2020: Lớp Mầm và Chồi bắt đầu đi học lại.
* Ngày 01 tháng 6 năm 2020: Các lớp nhà trẻ còn lại bắt đầu đi học lại.

**I. Trong thời gian trẻ nghỉ học**

* **Tại nhà, trước khi đến trường**

\* Cha mẹ học sinh lưu ý các hoạt động sau để tăng cường sức khỏe cho học sinh:

* Vệ sinh răng, miệng bằng nước muối hoặc nước súc miệng thường xuyên.
* Giữ ấm cơ thể, tập thể dục, ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng.
* Hạn chế tiếp xúc với các vật nuôi, động vật hoang dã và đến những nơi đông người, những nơi vui chơi, giải trí.

**II. Khi trẻ đi học trở lại**

1. ***Đối với nhà trường***
	1. ***Ban Giám Hiệu:***
* Nếu có sự việc xảy ra, Hiệu trưởng điều hành các lực lượng của nhà trường, phối hợp tốt với các đơn vị chức năng. Theo dõi và ghi nhận những thông tin từ các cá nhân có liên quan.
* Chỉ đạo và hướng dẫn giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh.
* Ban giám hiệu giám sát, kiểm tra việc giáo viên, nhân viên đo thân nhiệt cho trẻ.
* Chịu trách nhiệm về tình hình sĩ số học sinh đi học lại trong những ngày đầu tiên.
* Phân công nhân viên y tế cập nhật số lượng học sinh trong ngày và báo cáo kịp thời cho Ban chỉ đạo (cơ Kim Hương ) về tình hình sức khỏe của trẻ.
* Tổ chức tốt việc duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường. Ngăn ngừa sự lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không được kiểm soát gây mất trật tự, an ninh.
* Duy trì hoạt động bình thường, chăm sóc quản lý số học sinh ở lại bình thường.
* Giám sát và kiểm tra việc đo thân nhiệt cho trẻ trước khi vào nhóm, lớp.
	1. ***Giáo viên, nhân viên***
* Hổ trợ với phụ huynh đo thân nhiệt cho trẻ trước khi trẻ vào lớp
* Cập nhật sĩ số học sinh và báo cáo kịp thời cho nhân viên y tế. (Thông báo trường hợp các cháu không đến trường cũng nêu lý do nghỉ học). Đồng thời ghi vào sổ bệnh hàng ngày.
* Nếu trong quá trình trẻ học tại lớp, trẻ có biểu hiện sốt kèm ho. Giáo viên liên hệ với phụ huynh rướt bé về. Trong quá trình chờ phụ huynh lên rướt giáo viên cho trẻ lên phòng y tế cách lý trẻ, nhân viên y tế đeo khẩu trang và chăm sóc trẻ.
* Giáo viên cập nhật số điện thoại phụ huynh chính xác để khi có việc xảy ra liên hệ ngay với phụ huynh.
* Cùng với nhân viên nuôi dưỡng vệ sinh đồ dùng - đồ chơi, lau sàn lớp trước khi trẻ đến lớp, trước và sau các bữa ăn, sau khi trẻ ra về. Thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp đúng theo quy định; kiểm tra, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.
* Trong thời gian học, khi giáo viên phát hiện học sinh có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở sẽ đưa ngay đến phòng y tế và thông báo ngay cho nhân viên y tế hay cán bộ quản lý Trường để kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế có trách nhiệm tham mưu kịp thời cho cán bộ quản lý Trường để thông báo ngay Trạm y tế Phường 24, cơ quan quản lý (Phòng Giáo dục và Đào tạo/Tổ Mầm non) và cha mẹ học sinh.
* Giáo viên thường xuyên hướng dẫn trẻ vệ sinh cá nhân, rữa tay theo quy định. Giáo viên kiểm tra trẻ thực hiện vệ sinh cá nhân hàng ngày.
* Nếu trường hợp có trẻ mắc bệnh (giáo viên thường xuyên thông tin liên lạc với phụ huynh để nắm thêm tình hình sức khỏe trẻ). Đối với những trẻ còn lại trong nhóm, lớp giáo viên thường xuyên kiểm tra và đo thân nhiệt cho trẻ, theo dõi tình hình sức khỏe của trẻ trong ngày. Nếu thấy biểu hiện trẻ ho, sốt phải liên hệ phụ huynh cho trẻ về theo dõi tiếp tục.
* Nhân viên phục vụ thường xuyên vệ sinh đồ dùng, đồ chơi ngoài trời, cầu thang.
* Nhân viên nấu ăn theo dõi kiểm tra kỹ các nguồn thực phẩm vào, trong quá trình chế biến cần tuân thủ các nguyên tắc bảo hộ lao động. Vệ sinh khu vực bếp sạch sẽ trước và sau khi chế biến.
* Bảo vệ: Bố trí xe phụ huynh đúng qui định, hướng dẫn phụ huynh dắt trẻ đến vào sân trường, giáo viên thực hiện đón trẻ đồng thời kiểm tra thân nhiệt cho trẻ trước khi đi vào lớp học.
* Bộ phận văn phòng, nhân viên y tế chịu trách nhiệm rà soát lại học sinh trong ngày, cập nhật chính xác số lượng trẻ đi học từng cơ sở, đồng thời nhân viên y tế nắm rõ và báo cáo lại cho Ban giám hiệu số trẻ nghỉ học trong ngày và có nêu lý do cụ thể.
1. ***Đối với phụ huynh***
* Phụ huynh tuân thủ các qui định của nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid – 19.
* Trước khi học sinh đến trường, gia đình kiểm tra thân nhiệt cho trẻ. Nếu có sốt hoặc ho, khó thở thì chủ động cho học sinh nghỉ học và theo dõi sức khỏe tại nhà, nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. - Cha mẹ cho học sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà

theo yêu cầu của cơ quan y tế. Đồng thời gia đình cần thông tin đến nhà trường.

* Phụ huynh học sinh sẽ đeo khẩu trang để đưa và đón học sinh trực tiếp từ giáo viên nhóm, lớp nhà trẻ (Tại nhóm, lớp).

**III. Tổ chức thực hiện**

* **Ngày 18 tháng 5 năm 2020:** **Lớp Lá ( trẻ 5 tuổi) bắt đầu đi học lại**
* Ngày 15 tháng 5 năm 2020 giáo viên lớp Lá liên hệ với phụ huynh trao đổi tình hình sức khỏe trẻ, nắm thông tin trẻ đi học lại. Báo cáo lại cho Ban giám hiệu.
* Phân công cụ thể như sau:
* Thời gian đón trẻ: 7 giờ 15 – 8 giờ ( Không tổ chức tập thể dục sáng – Không tổ chức ăn sáng)
* Khối Lá chia làm 4 lớp:
* Lá 1:
* Nhóm 1: Cô Huỳnh Đào phụ trách, học tại vị trí lớp Lá 1 (GV Mầm 1 hỗ trợ)
* Nhóm 2: Cô Lương Dung phụ trách, học tại vị trí lớp Chồi 1 (GV Chồi 1 hỗ trợ)
* Lá 2:
* Nhóm 1: Cô Hoàng Yến phụ trách, học tại vị trí lớp Lá 2 (GV Mầm 2 hỗ trợ)
* Nhóm 2: Cô Hồng Sương phụ trách, học tại vị trí lớp Chồi 2 (GV Chồi 2 hỗ trợ)
* Ngày 18/5/2020: học sinh học đến 10g 30 ra về ( Nhà trường không tổ chức bán trú)
* Ngày 19/5/2020 trở đi: tổ chức cho học sinh học bán trú tại trường.
* Giáo viên khối nhà trẻ: tham gia đo thân nhiệt, khử khuẩn vệ sinh tay cho học sinh, dẫn học sinh về lớp học.
* **Ngày 25 tháng 5 năm 2020: Khối Mầm, Chồi bắt đầu đi học lại**
* Các lớp học vị trí của lớp mình
* Giáo viên khối nhà trẻ: tham gia đo thân nhiệt, khử khuẩn vệ sinh tay cho học sinh, dẫn học sinh về lớp học, hỗ trợ các lớp mầu giáo.
* **Ngày 01 tháng 6 năm 2020: Khối Nhà trẻ bắt đầu đi học lại**
* Các lớp học vị trí của lớp mình
* Giờ đón trẻ: 7 giờ đến 8 giờ
* Giờ trả trẻ:
* Khối Nhà trẻ: 15g30 ra về
* Khối Mầm: 15g45 ra về
* Khối Chồi: 16g00 ra về
* Khối Lá: 16g15 ra về

Trên đây là Phương án thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi tổ chức cho trẻ Mầm non trở lại trường học của trường Mầm non 24B./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Các thành viên Ban Chỉ đạo; - CB, GV, NV và CMHS trường;- Cổng thông tin điện tử của trường;- Lưu. |  **HIỆU TRƯỞNG**(Đã ký và đóng dấu)    **Nguyễn Phương Bình** |